

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Seminarium dyplomowe		Kod 1011105341011140723
Kierunek studiów Zarządzanie - studia niestacjonarne II stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność Logistyka systemów wytwórczych i	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 20		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>prof. dr hab. inż. Władysław Mantura email: wladyslaw.mantura@put.poznan.pl tel. 061 665 34 04 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Ma podstawową wiedzę z przedmiotów programu studiów.
2	Umiejętności:	Potrafi formułować problemy i stosować do ich rozwiązania wiedzę zdobytą w czasie studiów.
3	Kompetencje społeczne	Ma świadomość społecznego kontekstu wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów.
Cel przedmiotu:		
Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie przygotowania, opracowania i prezentacji pracy dyplomowej.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma podstawową wiedzę o sposobach poszukiwania problemów badawczych. - [K1A_W01] 2. Zna metodę formułowania i rozwijania tematu pracy dyplomowej. - [K1A_W11] 3. Zna i rozumie regulamin realizacji prac dyplomowych obowiązujący na wydziale oraz zasady pisarstwa naukowego. - [K1A_W01] 4. Ma podstawową wiedzę dotyczącą metodyki pisania pracy dyplomowej. - [K1A_W01] 		
Umiejętności:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi formułować i interpretować problemy badawcze. - [K1A_U03] 2. Umie wybrać i zastosować metody rozwiązywania problemów badawczych. - [K1A_U07] 3. Umie poprawnie redagować pracę dyplomową. - [K1A_U09] 4. Potrafi komunikatywnie referować swoją pracę dyplomową. - [K1A_U10] 		
Kompetencje społeczne:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma świadomość potrzeby uwzględniania etyki w pracach badawczych. - [K1A_K04] 2. Ma świadomość znaczenia prac naukowo-badawczych i projektowych w życiu społecznym i gospodarczym. - [K1A_K02] 3. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w tworzeniu postępu naukowego i gospodarczego. - [K1A_K05] 4. Ma świadomość potrzeby rozpowszechniania wyników prac naukowo-badawczych i projektowych. - [K1A_K03] 		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Ocena treści i formy opracowania i prezentacji pracy dyplomowej oraz aktywności i jakości udziału w dyskusji na seminarium.		
Treści programowe		
Omówienie postanowień dotyczących pracy magisterskiej zawartych w Regulaminie studiów i w Regulaminie realizacji prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminu dyplomowego na Wydziale Inżynierii Zarządzania. Elementy metodyki pracy naukowej i realizacji pracy magisterskiej. Charakterystyka typów struktury pracy magisterskiej. Wymagania dotyczące techniki pisania i redakcji pracy magisterskiej. Sposób prezentacji pracy na egzaminie dyplomowym. Prezentacja problematyki związanej z tematami prac magisterskich - dyskusja, uwagi, zalecenia.		
Literatura podstawowa:		
1. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Urban S., Ładoński W., Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław, 1997		
Literatura uzupełniająca:		
1. Metodyka w oknach - seminarium dyplomowe, metodyka pisania pracy dyplomowej, Żółtowski B., Jedliński R., Jazdon A., KONFER s.c., Bydgoszcz, 1994		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Udział w seminarium	20	
2. Przygotowanie referatu na seminarium	20	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0